

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessia Grillo

 Via Parigi, 11 - 00185 Roma, Italia

 06 4888291 

 conferenza@regioni.it

 www.regioni.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(dal 01-01-2019 – alla data
attuale)

Segretario generale – Direttore generale

CINSEDO, ROMA (Italia)

Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

- In qualità di Segretario generale, segue e coordina le attività della Conferenza sia nell'organizzazione interna che nelle relazioni istituzionali con altri organi costituzionali. Si occupa di coordinare le attività e le iniziative ai fini della preparazione delle posizioni che i Presidenti delle Regioni rappresentano al Governo in sede di Conferenza Stato-Regioni ed Unificata nonché al Parlamento in occasione delle audizioni parlamentari.
- Si occupa dei rapporti con le Associazioni degli enti locali, i Consigli regionali, con le Organizzazioni sindacali e di categoria.
- Ad interim segue le materie delle Riforme Istituzionali e del Personale ed Organizzazione, nonché i lavori del Comitato di settore Regioni-Sanità.
- In qualità di Direttore del Cinsedo – Centro Interregionale studi e documentazione si occupa del funzionamento e dell'organizzazione del Centro, ha la responsabilità delle risorse umane e strumentali in essa operanti, cura la gestione del personale e lo assume nell'ambito dei posti di pianta organica e delle previsioni finanziarie.

(dal 01-02-2018)

Dirigente

Dirigente di ruolo di Egas – Fvg in assegnazione CINSEDO, ROMA (Italia)

Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

- Coordinamento, nell'ambito della Segreteria della Conferenza delle seguenti materie: Affari Istituzionali e generali, Riforme istituzionali; Decentramento amministrativo ed Enti locali; Politiche del Personale, Contratti ed Organizzazione.
- Ha seguito, ai fini delle iniziative nell'ambito della Conferenza delle Regioni, i lavori istruttori tecnici e politici delle Commissioni Affari Istituzionali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nonché l'attività di alcuni comitati di particolare rilievo e interesse per le Regioni di confronto con il Governo.
- Ha coordinato i lavori della segreteria tecnica del Comitato di settore Regioni-Sanità assicurando assistenza al Coordinatore tecnico e al Presidente del Comitato in occasioni delle riunioni, degli incontri con le Organizzazioni sindacali, con Aran, Sisac e con il Governo.
-

(dal 01-07-2006 – al 31-1-2018)

Dirigente

CINSEDO, ROMA (Italia)

Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

- Coordinamento, nell'ambito della Segreteria della Conferenza delle seguenti materie: Affari Istituzionali e generali, Riforme istituzionali; Decentramento amministrativo ed Enti locali; Politiche del Personale, Contratti ed Organizzazione.
- Ha seguito, ai fini delle iniziative nell'ambito della Conferenza delle Regioni, i lavori istruttori tecnici e politici delle Commissioni Affari Istituzionali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nonché l'attività di alcuni comitati di particolare rilievo e interesse per le Regioni di confronto con il Governo.
- Ha seguito e coordinato l'istruttoria tecnica per la partecipazione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ai seguenti tavoli e gruppi di lavoro:
 - ✓ Tavolo per la Riforma della Pubblica amministrazione;
 - ✓ Tavolo per l'attuazione Protocollo Italia semplice in relazione ai provvedimenti normativi riguardanti la riforma della Pubblica amministrazione (anni 2015);
 - ✓ Tavolo sulla sicurezza urbana istituito presso il Ministero dell'interno;
 - ✓ -Tavolo sui costi della politica istituito in Conferenza Stato Regioni;
 - ✓ Tavolo di confronto con i Consigli regionali sulle Riforme costituzionali;
 - ✓ Tavolo interistituzionale sui costi della politica presso il Ministero degli Affari regionali;
 - ✓ Tavolo contrattuali di rinnovo dei CCNL dei comparti Funzioni locali e Sanità presso Aran per il Comitato di settore;
 - ✓ Tavolo tecnico politico sull'attuazione della Riforma del Titolo V della Costituzione: elaborazione del disegno di legge di riforma del codice degli enti locali e della Riforma del sistema delle Conferenze;
 - ✓ Tavolo sulla semplificazione amministrativa e sulla qualità della regolazione presso il Ministero degli Affari regionali;
 - ✓ Come Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, si è occupata della segreteria tecnica del Comitato di Settore Regioni-Sanità istituito ai sensi dell'articolo 47 del D.lgs 165 del 2001 nell'ambito della Conferenza delle Regioni.
 - ✓ Segue le attività dei gruppi tecnici di supporto al Comitato ai fini della predisposizione degli atti di indirizzi per la contrattazione collettiva e cura i rapporti con Aran e il Ministero della Pubblica amministrazione

- Ha coordinato i lavori della segreteria tecnica del Comitato di settore Regioni-Sanità assicurando assistenza al Coordinatore tecnico e al Presidente del Comitato in occasioni delle riunioni, degli incontri con le Organizzazioni sindacali, con Aran, Sisac e con il Governo.

(dal 1999 – al 2006)

Funzionario

CINSEDO, ROMA (Italia)

Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

Nell'ambito della Segreteria della Conferenza si è occupata di seguire le istruttorie tecniche e politiche delle seguenti materie

- Affari e Riforme istituzionali
- Politiche per la montagna
- Regioni a statuto speciale e Province autonome
- Personale ed Organizzazione
- Beni culturali.

(dal 1997 – al 1999)

Consulente giuridica

PRAXI s.p.a , ROMA (Italia)

Direzione Risorse umane

- Praxi s.p.a. è una delle maggiori aziende di selezione e formazione del personale presenti sul mercato italiano (12 sedi in Italia).
In particolare, la consulenza si riferiva nell'ambito della Direzione Risorse umane al settore degli Enti pubblici con riguardo alle attività di selezione del personale e alla gestione di concorsi pubblici, nonché alla docenza di corsi di formazione per pubblici dipendenti. Ha coordinato direttamente le attività per la predisposizione dei bandi, dei quesiti giuridici e la loro valutazione, per i concorsi delle principali istituzioni pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 : **Laurea in Giurisprudenza 110/110**
Università di Roma La Sapienza

- 1997 : **Corso di approfondimento sull'esercizio di difesa nel processo civile e penale**
Unione Italiana Forense

- 1997 : **Corso di perfezionamento in Diritto di Famiglia promosso dall'Unione Italiana Forense**
Unione Italiana Forense

- 1998 : **Scuola di perfezionamento post-lauream in Informatica giuridica e Diritto dell'Informatica**
Università degli Studi La Sapienza, facoltà di Giurisprudenza.

- 1998 : **Corso di specializzazione per curatori fallimentari**
Unione Italiana Forense e Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Roma.

- 1998 : **Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.**

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ■ Ottima capacità nelle relazioni istituzionali e nei rapporti interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali ■ Vocazione alla ricerca della sintesi e di un punto di convergenza. Naturale inclinazione al lavoro di gruppo.

- Competenze professionali**
- Ha organizzato e partecipato in qualità di docente a seminari di approfondimento e formazione per Dirigenti e Funzionari regionali, per dirigenti di altre pubbliche amministrazioni italiane ed estere sul ruolo delle Regioni nell'ambito dei rapporti con il Governo e il Parlamento, sul sistema delle Conferenze, sulle modifiche istituzionali relative alla Riforma degli assetti territoriali, nonché sul personale e sulla contrattazione.

 - E' intervenuta come esperto a seminari di approfondimento, negli anni 2015, 2017, 2018 e 2019, nell'ambito del Master in diritto amministrativo delle Università di Roma, La Sapienza, Tor Vergata e III università nonché nel Master in Amministrazioni e Governo del Territorio in particolare sul tema delle Riforme istituzionali e sull'assetto del Governo locale.

 - E' intervenuta al convegno promosso dall'Università di Bari sulla "Trasparenza nella pubblica amministrazione" (giugno 2013).

 - Nel 2004 ha redatto per il secondo annuale di Federculture una nota di approfondimento giuridico "Il nuovo ruolo delle Regioni tra decentramento e devolution".

- Negli anni 2003 e 2004 ha collaborato con la rivista giuridica della Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale.
- Ha collaborato dal 2000 al 2002 con la rivista "Guida agli enti locali del Sole 24 ore" per la quale ha pubblicato numerosi articoli riguardanti i settori delle Riforme istituzionali e dei Beni culturali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza degli strumenti di Office (Word, Excel, Power Point)

Altre competenze

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".