



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

L'esperienza OCS nei POR FESR della Regione Friuli Venezia Giulia

novembre 2021 - Pietro Sbuelz



POLITICHE
di COESIONE
2021 - 2027



POR FESR
2014 2020
Friuli Venezia Giulia



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



- Semplificazione delle procedure di controllo
- Semplificazione delle procedure di rendicontazione per beneficiari
- Maggiore attenzione ai risultati
- Riduzione dei tassi di errore



OPZIONI - Articolo 67 § 1 Reg. UE 1303/2013

- A. tabelle standard di costi unitari;**
- B. somme forfettarie;
- C. finanziamenti a tasso forfettario;**
- D. finanziamenti che non sono collegati ai costi

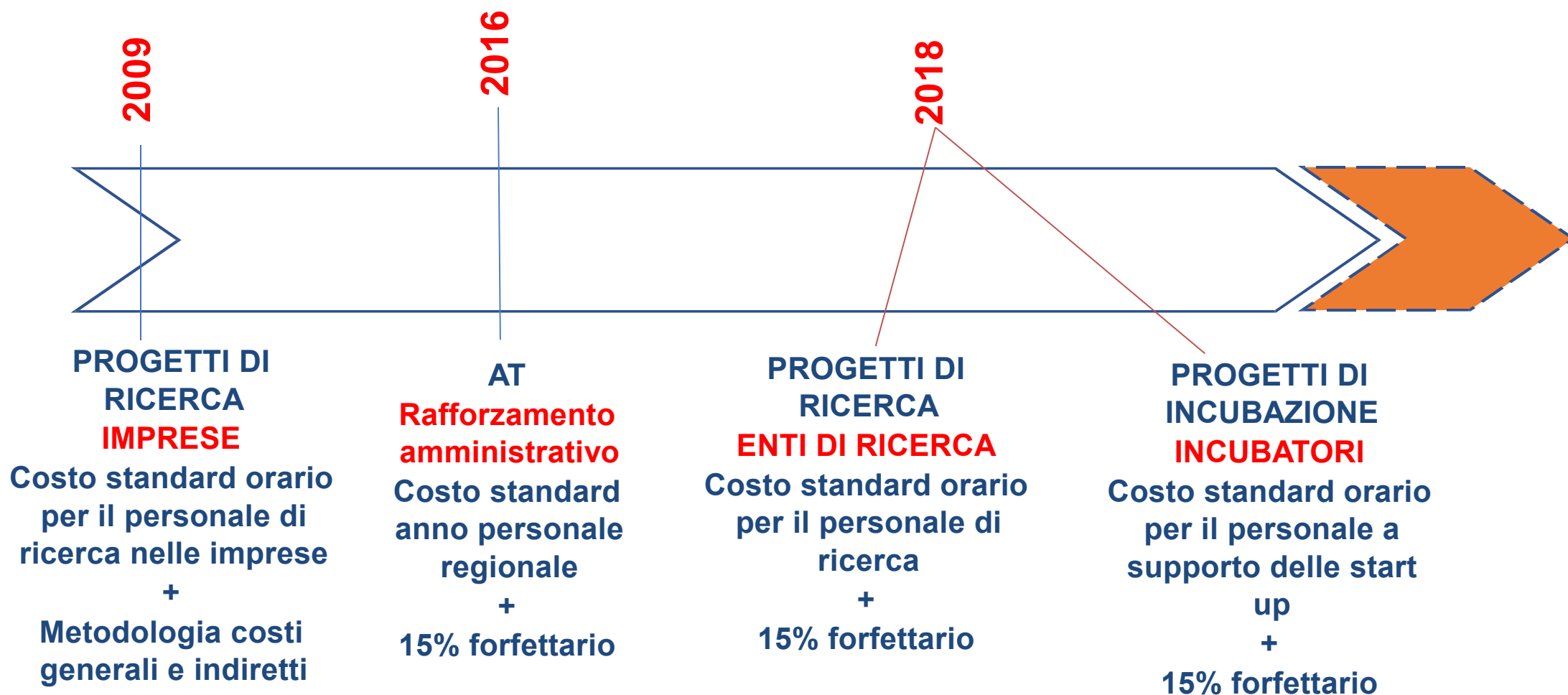
METODOLOGIE - Articolo 67 § 5 Reg. UE 1303/2013

- a) un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile**, basato su:
 - i) **dati statistici, informazioni oggettive** o valutazioni di esperti;
 - ii) **dati storici verificati dei singoli beneficiari**;
 - iii) applicazione delle consuete prassi contabili dei singoli beneficiari;
- b) un progetto di bilancio approvato ex ante dall'AdG;
- c) tabelle di costi unitari, somme e tassi forfettari applicabili nelle politiche dell'UE;
- d) tabelle di costi unitari, somme e tassi forfettari applicati dallo Stato membro;
- e) tassi previsti dal reg. UE 1303/2013** o dalle norme specifiche di ciascun fondo;
- f) metodi specifici stabiliti conformemente alle norme specifiche di un fondo.



Quanto fatto

Rappresentazione temporale delle attività condotte





Personale assunto dall'A.R. per rafforzamento amministrativo

Metodo

- Costo annuo standard calcolata sulla base dei costi storici e delle statistiche del personale regionale
 - tiene conto di tutte le spese inerenti gli obblighi contrattuali (ferie, permessi, malattie e congedi)



il personale risulta finanziabile per tutto il periodo lavorativo

Documentazione semplificata

- relazione periodica (annuale - max 1 o 2 facciate)
- un ordine di servizio
- dichiarazione del dirigente su impiego al 100% sul programma

Controllo e liquidazione semplificato

- Verifica rispetto delle disposizioni contrattuali ORDINARIO
- Procedura di liquidazione ORDINARIA
- Rimborso sul bilancio regionale delle spesa a seguito certificazione della relativa spesa



Nessun onere in più



- Ottimi risultati in termini di semplificazione e *riduzione del tasso di errore* – *Strumenti richiesti dal Partenariato*
 - *Porre molta attenzione alla metodologia iniziale:*
 - *Semplificare il semplificabile*
 - *Studiare molto bene le procedure di controllo*
 - *Attendere valutazione AdA o CE*
- 
- ERRORI SISTEMICI
- Preferibile utilizzare le metodologie già definite da regolamento: più semplici e prontamente applicabili
 - In alternativa procedure nazionali già testate
 - Accompagnare le metodologie di semplificazione con verifiche più efficaci nel controllo dei risultati (es.verifiche in loco in itinere nei progetti di R&D)
 - Manutenzione delle metodologia



OCS diventa principale strumento di semplificazione (già con il Reg. UE 1046/2018)

1. Orientamento forte ad introdurre le OCS
2. Nuova modalità di utilizzo delle OCS:
 - OCS per la rendicontazione dei beneficiari
 - OCS per la rendicontazione alla CE.
3. Le OCS devono stare nel Programma:
 - notevole rigidità
 - approvaz. ex ante dalla CE
4. Introd. finanziamento non collegato ai costi
 - l'audit mira esclusivamente a verificare le condizioni per il rimborso:
 - ☐ Semplificazione massima (es. appalti pubblici: contraddizioni nelle FAQ)
 - Obbligatorio per il PNRR ➡ Possibile utilizzo analogo Programma PR



2021

DGR con OCS utilizzabili nel
PR 21 27

Estensione costi
standard
nazionali R&D

Finanz. non collegato ai costi

- 1) Piano di Rigenerazione Amministrativa
- 2) Efficientamento Energetico
- 3) Piste ciclabili



NUOVE ATTIVITÀ DI RAFFORZAMENTO SU 21/27	STIMA ESIGENZE DI PERSONALE AGGIUNTIVO
Potenziamento gestione fondo fuori bilancio armonizzato	2
Potenziamento Ufficio gare (CUC/Eappalti) per servizio di AT specialistico nei confronti dei beneficiari nella definizione ex ante delle procedure di appalto (coaching)	6
Costituzione di ufficio centralizzato di controllo per le opere, beni e servizi del PR	7
Struttura di supporto al comitato tecnico di valutazione dei progetti	1
Gruppo di lavoro sul sistema di gestione e controllo e sistema informativo del programma di supporto alle SRA	5
Predisposizione dei bandi e istruttorie tecniche amministrative dei progetti	10



DESCRIZIONE TARGET	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Entro 30/06/ 2030
1) Target procedurale per il piano di rafforzamento amministrativo (% di procedure di attivazione espresso come valore cumulato)	10,0%	30,0%	75,0%	80,0%	90,0%	95,0%	100,0%		
2) Spesa certificata da calcolare come % rispetto al target N+3 (valore assoluto e % rispetto all'N+3 annuale: per il periodo 2022 - 2024 si fa riferimento all'N+3 2025)	5 M€	4.3 M€	23 M€	69 M€	127 M€	184 M€	242 M€	305 M€	365,6 M€
	1% N+3 2025	5% N+3 2025	40% N+3 2025	120% N+3 2025	132% N+3 2026	136% N+3 2027	139% N+3 2028	142% N+3 2029	100,00%
3) Stanziamento 35% PAR	21,3 M€	21,3 M€	21,3 M€	21,3 M€	21,3 M€	21,3 M€			
Quota % di rimborso del piano di rafforzamento	12%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	
Importo rimborso del piano di rafforzamento	1,1 M€	1,2 M€	1,2 M€	1,2 M€	1,2 M€	1,2 M€	1,2 M€	1,2 M€	-



GRAZIE

Pietro SBUELZ

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale finanze

Servizio gestione fondi comunitari

email: pietro.sbuelz@regione.fvg.it

telefono: 0434 529379