

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Ufficio
Telefono ufficio
E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ALESSANDRINI PAOLO
VIA PARIGI, 11, 00185, ROMA
064888291
conferenza@regioni.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.02.2000 *AD OGGI*

Dirigente per i Rapporti con il Parlamento e Affari finanziari presso il CINSEDO – Centro Interregionale di Studi e Documentazione – Segreteria della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome

DAL 15.04.1995 AL 31.01.2000

Collaboratore parlamentare presso la Camera dei deputati nella XII e XIII legislatura.

DALL'11.05.1994 AL 17.01.1995

Componente dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica con compiti di raccordo tra il Ministro, i Dipartimenti e gli Uffici del dicastero. Con decreto ministeriale nominato Segretario della Commissione istruttoria incaricata di selezionare i progetti finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi forniti agli studenti dalle università.

Dall'aprile 1992 al maggio 1994

Collaboratore parlamentare presso la Camera dei deputati nella XI legislatura. Tra i compiti svolti in occasione della discussione di ratifica del Tratto di Maastricht, approfondisce la conoscenza della legislazione comunitaria e redige l'intervento in Aula.

Dal luglio 1989 all'aprile 1992 componente della Segreteria tecnica del Sottosegretario di Stato al Ministero del lavoro e della previdenza sociale. Approfondisce la conoscenza della materia della formazione professionale anche con riferimento agli interventi Comunitari. Collabora alla preparazione della I Conferenza nazionale sulla formazione professionale in Italia. Segue le problematiche inerenti alla formazione continua dei lavoratori. Affianca il Sottosegretario predisponendo la documentazione e i relativi interventi negli incontri presso la Comunità europea. Svolge funzioni di raccordo tra il Sottosegretario e gli Uffici ministeriali. E' inviato, in rappresentanza del Ministero del lavoro, presso la sede di Parigi dell'OCSE in occasione della riunione del gruppo di studio "Donne e fiscalità". Partecipa alla stesura del Protocollo d'intesa tra il Ministero del lavoro e Regioni, ANCI, UPI e UNCEM per la definizione del riassetto sistemico per l'orientamento collegato con le sezioni delle Circoscrizioni per l'impiego. Il suo apporto professionale si esplica anche nella ricerca e nella documentazione legislativa e nella redazione di interventi relativi ai lavori parlamentari e a convegni, nonché nella stesura di articoli su temi economici ed occupazionali con particolare riferimento alla piccola e media impresa.

Dal 1982 al 1988 svolge le funzioni di Commissario d'avaria e di consulente commerciale per l'Agenzia di Roma per il Centro-Sud della società assicuratrice svizzera "La Neuchateloise", con sede a Milano della rappresentanza per l'Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il liceo statale "A. Avogadro" di Roma con voto di 56/60.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma con una tesi in diritto regionale sulle competenze delle Regioni in materia ambientale, riportando la votazione di 102/110.

ATTIVITÀ EDITORIALI

Nel 1992 è direttore editoriale della rivista UR-Università Ricerca, edita dal Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica. Negli anni successivi redige articoli in materia ambientale su periodici quali *Verde Ambiente*, dell'Associazione ambientalista Verdi Ambiente e Società e *Attenzione*, rivista scientifica dell'associazione ambientalista WWF. Firma per un semestre una rubrica con cadenza settimanale, dedicata all'ambiente, sul quotidiano *la Discussione*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

Buona

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali anche con riferimento al lavoro di squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità organizzative acquisite nella preparazione di incontri e seminari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica e buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Cultore della storia d'Italia dal Risorgimento al secondo conflitto mondiale.

PATENTE

Patente di guida categoria B

Aggiornato al 30/10/2019

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

F.to Paolo Alessandrini