

GIULIA PAVESE



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

Giulia Pavese
Via Parigi, 11 - Roma
064888291
conferenza@regioni.it
Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1 febbraio 2019, Dirigente Responsabile dell'Area Sviluppo economico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome – CINSEDO, nel cui ambito sono compresi i settori: Agricoltura; Attività produttive; Internazionalizzazione; Innovazione tecnologica; Statistica e Informatica; Agenda Digitale.

Si occupa, inoltre, per tali materie delle relazioni istituzionali con le organizzazioni economiche e sociali e con le Associazioni delle Autonomie locali. Dal luglio 2013 svolge anche la funzione di coordinamento delle Regioni per la partecipazione alle EXPO internazionali (EXPO Milano 2015; EXPO Astana 2017, EXPO Dubai 2020) su indicazione della Conferenza delle Regioni.

Dal 16 maggio 2005 al 31 gennaio 2019, Dirigente responsabile del settore attività produttive, internazionalizzazione, innovazione, Agenda Digitale, statistica e informatica della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome – CINSEDO.

Da gennaio 2001 al 15 maggio 2005, Dirigente Professional presso il Servizio Relazioni con il Governo Centrale e di Rappresentanza di Roma della Regione Emilia-Romagna.

Dal Novembre 1989 al 31 dicembre 2000, Dirigente agli Affari Istituzionali, al Personale e alle Attività produttive, della Conferenza dei Presidenti delle Regioni. Si è occupata, inoltre, delle relazioni istituzionali con le organizzazioni economiche e sociali e con le Associazioni delle Autonomie locali. E' stata responsabile del coordinamento della progettazione e realizzazione degli eventi esterni della Conferenza dei Presidenti; ha curato la pubblicazione dei volumi (in particolare "Il Rapporto sulle Regioni") della collana edita dalla Franco Angeli; è stata responsabile delle risorse umane del Cinsedo, sotto il profilo dell'applicazione del contratto di lavoro, e coordinatrice per la Segreteria della Conferenza per l'attuazione delle "leggi Bassanini".

Da Maggio 1989 all'Ottobre 1989, dipendente presso l'Ufficio documentazione di "ALITALIA s.p.a.", Aeroporto di Fiumicino "Leonardo Da Vinci".

INCARICHI E CONSULENZE

2010 Collaborazione con ARALL (Associazione Autonomie Locali del Lazio) e con la Fondazione Re.Se.T per coordinare il gruppo di lavoro e curatrice dello studio sull'esperienza dei CAL nelle diverse Regioni (2011).

2004 collaborazione con Calabria Autonomie, periodico della Fondazione omonima.

E' stata Responsabile della Redazione della rivista on-line INPersonale, redatta nell'ambito del progetto Grup Funzione Pubblica-AssForSeo.

2003 ha contribuito alla progettazione della rivista E' Sabato edita da City Management

S.r.l.

Da settembre 2002 a luglio 2003 ha collaborato con la SSPAL (Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale), per la redazione del mensile E-Cing.

Da aprile 2000 ha collaborato con Il Sole24Ore – Guida agli Enti Locali – per la quale ha redatto più di 200 articoli. Ha lavorato per l'avvio del bisettimanale allegato al quotidiano Il Sole 24Ore relativo al Sud. Per le Edizioni de Il Sole24Ore ha curato la redazione di diversi numeri speciali delle Guide settimanali.

Oltre all'attività pubblicistica si segnalano le seguenti pubblicazioni:

- *Tipicamente città* (Coautore), Maggioli, 2005;
- *La Repubblica dal conflitto alla governance* (Coautore), Ediesse, 2005.

PUBBLICAZIONI

Luglio – dicembre 2005 ha frequentato il corso di formazione per **Responsabile di Ufficio Stampa delle Pubbliche Amministrazioni** organizzato dal Foromez su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica e in collaborazione con l'Ordine Nazionale dei Giornalisti e la Federazione Nazionale della Stampa italiana.

E' giornalista pubblicista, iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Consiglio del Lazio e del Molise

E' laureata in Scienze Politiche conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma con una dissertazione sperimentale sulle problematiche economiche connesse al crollo della Borsa di Wall Street nel 1987, relatore Prof. Szego.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

Avanzata
Buona
Ottima

FRANCESE

Buona
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata in associazioni e movimenti politico-culturali, nonché in ambito scolastico e universitario

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di convegni, seminari e manifestazioni, nonché attraverso il coordinamento di Gruppi di lavoro e la gestione di staff

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI

Appassionata di sport in genere, cinema, teatro, letteratura e di politica
Patente di guida (categoria B)

Aggiornato: mese 11/2019

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

F.to: Giulia Pavese